



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GRESIK**

Nomor SOP	0651.1/027/437.87/2025
Tanggal Pembuatan	7 Juli 2022
Tanggal Revisi	15 Agustus 2025
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik JOHAR GUNAWAN, S.Pd., S.E., M.M Pemula NIP. 197512192006041009
Nama SOP	

SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi publik; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;	1. Memahami mekanisme dan tata cara pendokumentasian, pengarsipan, dan pengelolaan informasi 2. Kompeten untuk melaksanakan fungsi pendokumentasian, pengarsipan, dan pengelolaan informasi
Keterkaitan SOP	Peralatan dan Perlengkapan
1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi Publik	1. Komputer 2. Internet 3. Desk (meja) Layanan Informasi 4. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP ini tidak berjalan dengan baik, maka kegiatan tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh instansi	1. Dokumen kegiatan 2. Laporan

SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA		PENDUKUNG			KETERANGAN
		ANGGOTA	PETUGAS DATA DAN DOKUMENTASI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan Petugas Data dan Informasi untuk mendokumentasikan berkas pelaksanaan tugas		   	Berkas pelaksanaan tugas	15 Menit	Disposisi, berkas	
2	Menghimpun berkas pelaksanaan tugas			Disposisi, berkas	60 Menit	Berkas	Dokumen fisik dihimpun secara manual dan dokumen digital dihimpun dengan menyimpan pada server
3	Mengolah berkas pelaksanaan tugas			Berkas	60 Menit	Arsip	
4	Menyusun arsip pelaksanaan tugas			Arsip	30 Menit	Arsip	
5	Mencatat arsip pelaksanaan tugas			Arsip	15 Menit	Dokumen	
6	Melaporkan hasil dokumentasi kepada Anggota			Dokumen	15 Menit	Laporan	